

2024학년도 전기 신입학
외국인(순수외국인)
특별전형 모집요강



김포대학교
KIMPO UNIVERSITY

- I. 모집단위 및 인원
- II. 전형일정
- III. 지원자격
- IV. 전형방법 및 지원절차
- V. 제출서류
- VI. 장학금 제도
- VII. 합격자 등록 및 환불
- VIII. 입학허가서 및 비자발급
- IX. 기타

[서식]

- ▶ 입학원서
- ▶ 유학경비 부담 서약서
- ▶ 개인정보 수집·이용 동의서

I. 모집단위 및 인원

계열	학과	학제	모집여부	비고
K-Culture 계열	실용음악과	3	○	
	글로벌실용무용과	2	○	
	유튜브크리에이터과	2	○	
	연기과	2	○	
	호텔제과제빵과	2	○	
	뷰티아트과(헤어전공)	2	○	
	뷰티아트과(아트전공)	2	○	
	레저스포츠과	2	○	
	태권도융합과	2	○	
	자유전공학과	2	○	
교육·복지 계열	보건복지과	3	○	
	보건행정과	3	○	
	아동보육과	2	○	
경영 계열	철도경영과	2	○	
	마케팅경영과	2	○	
	부동산과	2	○	
콘텐츠·디자인 계열	게임콘텐츠과	2	○	

※ 고등교육법 시행령 제29조 제2항에 따라 부모가 모두 외국인인 외국인은 모집인원 제한 없으므로 모집여부의 “○”은 입학정원에 제한없이 정원외로 선발함.

※ 모집인원의 “-”표시는 모집하지 않음.

II. 전형일정

구분	일정	비고
원서 접수 및 지원서류 (전형료 포함) 제출	1차 : 2023.09.26.(화) ~ 10.20.(금) 2차 : 2023.11.06.(월) ~ 11.17.(금) 3차 : 2023.12.04.(월) ~ 12.15.(금)	교부 : 국제교류처 홈페이지 접수 : 국제교류처(직접,우편)
제출서류 마감 (해당자에 한함)	1차 : 2023.10.20.(금) 17시 도착분 2차 : 2023.11.17.(금) 17시 도착분 3차 : 2023.12.15.(금) 17시 도착분	주소 : 경기도 김포시 월곶면 김포대학로 97. 호프관 120호. 국제교류처 담당자 앞
합격자 발표	1차 : 2023.11.03.(금) 개별통보 2차 : 2023.12.01.(금) 개별통보 3차 : 2023.01.03.(수) 개별통보	국제교류처
등록금 납부	납입통지서 수령 후 14일 이내	국제교류처/ 대학이 지정한 계좌
입학허가서 발급	등록금 납부 후 14일 이내	국제교류처
개강	2024.03.04.(월)	

- ※ 전형일정 및 개강 일정은 본교 정책에 따라 추후 변동될 수 있음
- ※ 온라인 또는 서면으로 전형이 진행 될 수 있음
- ※ 국가별 비자발급일정이 상이할 수 있어 전형일정은 경우에 따라 선조치 가능
- ※ 모집 상황에 따라 추가 모집 진행 (상세 일정은 문의 시 별도 안내)

Ⅲ. 지원자격

구분	요건
국적 요건	부모와 본인 모두 외국국적인 외국인
학력 요건	국·내외 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등한 학력을 소지한 자
어학 요건	<p>아래 조건 중 1개 이상 해당자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 한국어능력시험(TOPIK)3급 이상 소지자 2. 국내 대학교에서 정규 한국어과정 4급 이상 수료자 3. 김포대학교 주관 한국어능력시험(K-TOPIK) 합격자 4. 한국 내 중·고등학교(외국인학교 제외)에서 2년 이상 재학한 자 5. 상기 자격 이외의 지원자 중 한국어구사능력을 충분히 갖추어 학업수행에 지장이 없다고 판단되는자 (조선족 등 한국어 능통자)는 국제교류협력위원회에서 별도 심의 6. 예체능 학과 입학생(음악, 체육, 미용, 정비, 공학, 디자인 등 이론보다는 실기 위주의 수업을 진행하는 학과)은 대학이 정한 기본적 수학능력과 한국어 능력 기준에 따라 선발 가능(입학기준 완화) (단, 입학 후 졸업 시까지 토픽 3급에 상응하는 언어자격을 갖추지 못할 경우 졸업이 불가할 수 있음) 7. TOEFL 530, CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점 (NEW TEPS 326점) 이상 취득 8. 영어로 수업을 진행하는 학교를 졸업 (고등학교 단계 이상만 인정)

※ 대한민국 국적을 취득한 이중 국적자는 지원 자격을 인정하지 않음(부모포함)

※ 학제 및 학력인정 등에 대한 해석은 본교 국제교류협력위원회에서 결정

※ 신입학자는 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 인정

Ⅳ. 전형방법 및 지원절차

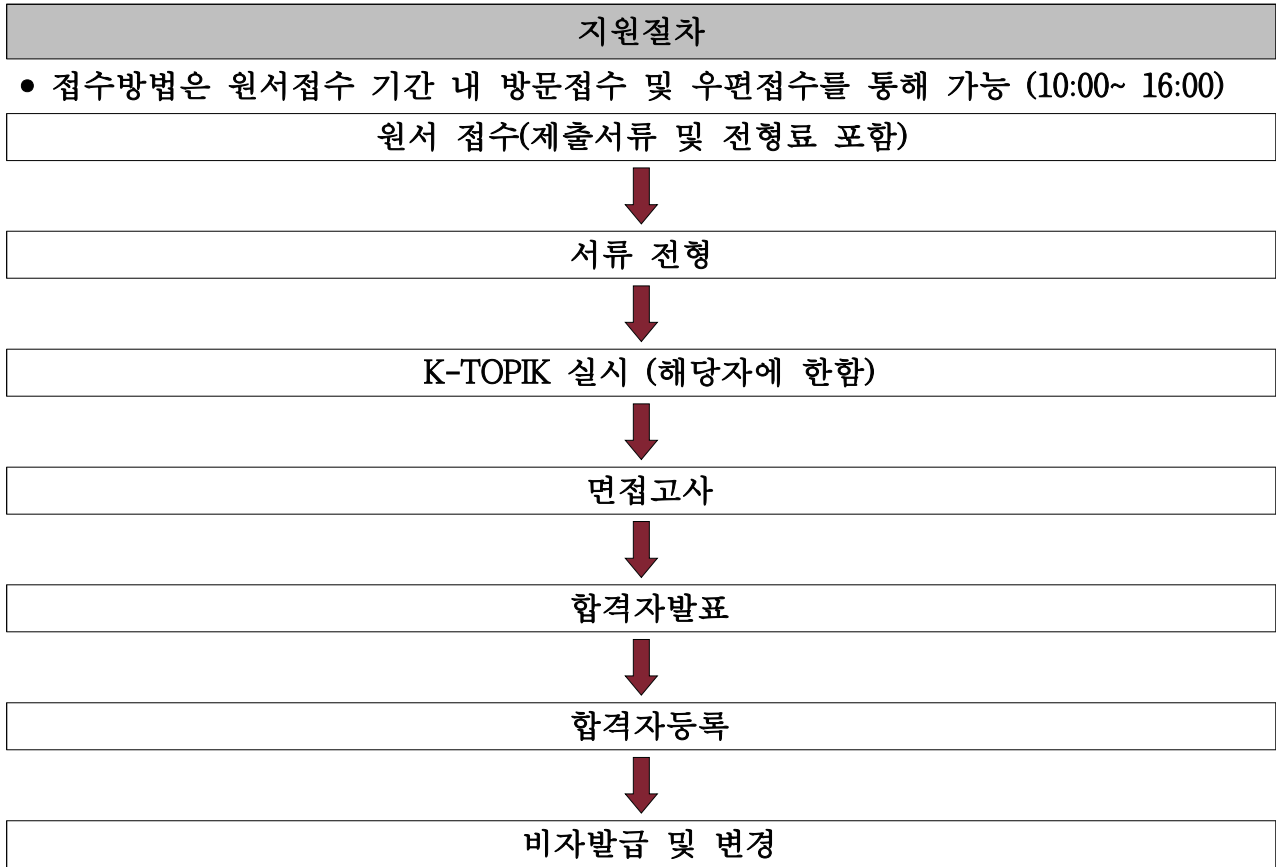
모집단위	전형방법		
	서류평가	면접평가	계
전체학과	30%	70%	100%(100점)

○ 선발기준 및 합격자 결정

- 합격자는 모집단위별 전형요소인 서류평가 및 면접평가 성적을 근거로 총 취득점수 70점 이상인 경우 모집단위별 수용능력을 고려하여 전원 선발합니다. (단, 서류심사 결과 본교 수학에 부적합하다고 판단되는 자는 입학할 허가를 하지 않습니다.)
- 서류 평가 항목인 어학요건 중 본교 시행 필기고사(K-TOPIK 한국어능력시험)를 응시해야 하는 지원자는 서류지원 시 별도로 K-TOPIK 시험을 신청해야 합니다.
- 동점자 발생 시 전원 합격처리 합니다.
- 사증발급 불허 시 입학자격이 취소될 수 있으며, 기 납부한 등록금은 본교 환불규정에 따라 반환됩니다. (전형료 제외)
 - ※ 외화송금일 경우, 수수료 본인 부담
- 서류 미제출, 허위 기재, 위조, 변조, 대리시험 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우, 입학 전, 후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소합니다.

○ 지원자 유의사항

- 지원자는 2개 이상의 모집단위에 복수로 지원할 수 없습니다.
- 원서 접수 이후에는 수정이 불가능하며, 잘못 입력하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 원서작성 시 유의하시기 바라며, 제출 전에 입력 내용이 정확히 입력되었는지 확인하시기 바랍니다.
- 원서 접수 시 지원자의 연락처 및 주소를 정확하게 기재해야 하며 연락처 오기 및 누락 또는 변경된 연락처를 국제교류처로 통보하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며 본교에서는 책임지지 않습니다.
 - ※ 연락처가 변경되었을 경우 +82-31-999-4011/ 4012로 연락하여야 합니다.
- 합격여부와 관계없이 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 본교에서는 방문접수와 우편접수를 통해 원서를 접수하며, 지원자의 동의하에 최소한의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입학 및 학적 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않으며 본교 입학 이후부터의 개인정보는 교육, 행정, 연구 등의 목적으로만 활용됩니다.
- 개인정보 수집 항목 : 지원자 성명, 외국인등록번호, 여권번호, 전형구분, 지원학과, 수험번호, 출신학교, 국적, 전화번호, 이메일 주소, 보호자 성명, 보호자 전화번호, 계좌번호 등



○ 전형료

- 금액 : 50,000원
- 납부방법 : 접수 시 현금 납부 및 대학이 지정한 계좌로 납부
- 전형료 반환 관련(고등교육법시행령 제 42조의3)
 - 아래의 사유에 해당하는 경우 입학전형료를 반환합니다.
 - ※ 고등교육법 제 34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 입학전형료 납부자에 비례하여 반환합니다.
 - ※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.
 - ※ 전형료 결제 후에는 원서내용의 수정, 접수 취소 및 환불이 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형을 진행할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불 받을 수 있습니다.

V. 제출서류

순서	구분	제출서류	내용
1	본 대학 소정 서식	입학원서	<ul style="list-style-type: none"> - 본교 국제교류처에서 수령 후 한글 자필작성 후 제출 혹은 본교 홈페이지에서 양식 출력 후 지원자가 작성하여 제출 ※ 연필 작성 불가
2		유학경비부담서약서	
3		개인정보수집·이용동의서	
4	학력 서류	학력증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 아래 서류 중 택1하여 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 졸업증명서 사본 - 고등학교 졸업예정증명서 원본 ※ 번역 공증본 원본 1부 ※ 예정증명 제출자는 입학 전까지 졸업 및 수료증명서 원본 제출 필수
5		성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 전학년 성적 증명서 원본 - 번역 공증본 원본 1부.
6		학력입증서류	<ul style="list-style-type: none"> - 중국 국적자 - 일반계 고등학교 출신 학생: 아래 중국교육부 운영 학력 학위인증센터 발행 학력 학위 등 인증보고서(중국 내 학력 학위 취득자에 한함)중 한 가지를 선택하여 발급 후 제출 <ul style="list-style-type: none"> ① 고등학교 졸업증서 인증(中国中等教育学历报告) ② 가오카오(高考)성적표 인증 ③ 후이카오(会考) 합격증서 또는 후이카오(会考)성적표인증 <ul style="list-style-type: none"> · 실업계 고등학교 졸업 학생 : 아래 학력인증 관련 서류 중 한 가지를 선택하여<주중공관 한국 영사확인>후 제출 <ul style="list-style-type: none"> ① 해당학교발행 졸업증명서(성 교육청 또는 시 교육국과 주중공관 한국영사 확인 필수) ② 성 교육청 또는 시 교육청 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수) ※ 상기의 중국교육부 학력·학위인증서류 신청 방법 <ul style="list-style-type: none"> ① 학력인증 <전국 고등학교 학생정보 자문센터(학신망)> :www.chsi.com.cn> ② 학위인증 <교육부 학위 및 연구생 교육 발전 센터(학위망) : www.cdgdc.edu.cn> ③ 한국 내 학력 인증업무 대리기관 <서울 공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원) : www.cis.or.kr> 문의 : 02-554-2688 ※ 인증서류는 인증번호와 QR 코드가 포함된 원본 서류제출을 원칙으로 하며 인증이 유효하지 않은 서류는 인정되지 않음.

6	학력 서류	학력입증서류	<ul style="list-style-type: none"> 비 중국 국적자 <ul style="list-style-type: none"> 고등학교 졸업을 증명하는 서류를 [영사확인] 또는 [아포스티유(Apostille) 확인서를 받아서 제출 ※ 모든 학력입증서류는 영문제출을 원칙으로 하며 영문 발급이 불가능한 경우, 별도 문의
7	국적 입증 서류	본인 여권 사본	여권의 본인 인적사항이 표기된 부분 사본 제출
8		부모/지원자 신분증 사본	지원자 본인 및 부, 모 신분증 사본 각 1부씩 제출
9		가족관계입증서류 원본	<ul style="list-style-type: none"> 중국국적자 : 호구부 사본 및 친족관계 증명서(중문,영문 또는 한국어 공증 원본 제출) 비 중국 국적자 : 출생증명서 및 호적등본 또는 가족관계증명서(영문 또는 한국어 공증 원본 제출)
10		부모 이혼 혹은 사망증명서 공증본	부모가 이혼 또는 사망한 경우, 이혼 증명서 또는 사망 증명서 번역 공증본 제출
11		외국인등록증 사본	앞, 뒷면 모두 복사 후 제출, 국내체류 지원자에 한함(외국인등록증 소지자에 한함)
12		국적상실 입증 서류	출생 이후 외국 국적 취득자에 한함 (국적이탈신고서 제출)
13	재정 입증 서류	예금잔고증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> 한화 2,000만원 이상에 상당하는 금액으로 유효기간이 없는 경우 지원 시점 기준 30일 이내, 유효기간이 있는 경우 지원 시점 기준 6개월 이내 발행 국내·외 은행 부모 혹은 본인 명의 잔고증명서 제출 ※ 부모 명의 잔고증명서 제출 시 가족관계증명서(영문 공증본)를 반드시 제출해야 함.
14	기타	한국어능력 입증 서류	<ul style="list-style-type: none"> 한국어과정 수료 증명서 한국어과정 직전 학기 출석증명서 TOPIK 3급이상 성적표(소지자에 한함)
15		사진	3*4cm 칼라 2장(배경화면 흰색)
16		전형료	전형료 50,000원

※ 서류 제출 시 유의사항

- 지원자는 입학원서 및 구비서류를 반드시 서류제출 기한 내에 국제교류처로 제출하여야 합니다.(우편 또는 직접제출)
- 중국 이외의 국가 출신 지원자의 경우 해당 서류[재학, 성적, 졸업(예정)증명서 등]는 해당 학교 소재국에서 지정한 정부기관(한국의 경우 외교부)에서 “아포스티유(Apostille)확인서” 를 발급받아 제출하여야 합니다.
※ 아포스티유 협약국이 아닌 경우에는 학교 소재국 한국 영사관에서 “영사확인” 을 발급받아 제출하여야 합니다.
- 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 한글 또는 영문 번역 후 공증을 받아 제출하여야 합니다.
- 모든 제출서류는 원본을 제출하여야 합니다.(단, 사본제출로 명시된 서류는 제외)
- 본교의 추가서류 요구 시 통보기간 내에 서류를 제출하지 않는 자는 불합격 처리될 수 있습니다.
- 제출서류 허위, 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 입학 전, 후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소합니다.

구분	지원서류 제출
제출방법	등기우편(제출기한까지 도착분에 한함) 또는 방문제출
주소	<p style="text-align: center;">경기도 김포시 모담공원로 10 김포대학교 운양캠퍼스 B130호 국제교류처 외국인 입학담당자 앞</p> <p style="text-align: center;">Office of International Affairs, Room No. B130, Kimpo University, 10 Modaam-gongwon-ro, Gimpo-si, Gyeonggi-do, 10020, Republic of Korea.</p>

※ 제출서류를 기한 내 미제출한 자는 불합격 처리되며, 전형료는 환불하지 않습니다.

※ 추가 모집 진행 대상자는 별도 안내 (상세 사항은 문의 시 별도 안내)

Ⅵ. 장학금제도

○ 어학우수 장학금

장학금 지급 대상	장학금 지급액
TOPIK 4급 취득자	등록금의 30%
TOPIK 5급 취득자	등록금의 40%
TOPIK 6급 취득자	등록금의 70%

- ※ 입학 첫 학기에만 해당하며, 어학성적이 우수한 해당 급수 취득 학생에게 장학금을 지급
- ※ 입학금은 제외하고 등록금에서 취득 급수에 해당하는 비율만큼 장학금을 지급
- ※ 본교 한국어학원 출신 학생은 입학성적과 관계없이 등록금의 20%를 장학금으로 지급
- ※ 첫 학기 장학금은 중복 수혜가 불가능
- ※ 본교와의 교류협정에 따른 외국학교 출신 입학자의 장학금은 교류협정 체결내용에 따라 지급

○ 재학생 성적 장학금

장학금 지급 대상	장학금 지급액
평점 3.0이상 3.5 미만	등록금의 30%
평점 3.5이상	등록금의 40%

- ※ 상기 장학기준 이외의 사항은 본교 장학규정에 따릅니다. 단, 장학금 지급 기준 및 지급액은 본교 장학제도에 따라 변동될 수 있습니다.

VII. 합격자 등록 및 환불

합격자 발표 및 등록

합격자 발표 : 합격자 개별통보

합격자 등록방법 절차	내용
등록금 고지서 수령	김포대학교 국제교류처에서 개별안내
등록금 납부	등록기간 내 김포대학교 국제교류처에서 개별안내
등록확인 방법	김포대학교 국제교류처로 문의 (031-999-4011, 4012)

※ 등록기간 내 등록금을 납부하지 않은 자는 합격이 취소 될 수 있음

등록금 환불

- 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우 및 비자신청이 거절된 경우 본교 환불규정에 따라 환불처리(전형료 제외)

VIII. 입학허가서 및 비자발급

표준입학허가서 발급 안내	
표준입학허가서 발급대상	전형에 합격하여 등록금을 납부한 모든 신입생
표준입학허가서 발급 기간	등록금 납부 후 14일 이내

비자발급 안내	
비자 발급 및 변경 방법	대한민국 대사관(영사관) 혹은 인천출입국관리사무소에서 진행

공통필요서류		
NO	제출서류	상세내용
1	표준입학허가서	- 본교발급
2	여권사본	- 여권 첫 페이지
3	은행잔고증명서 외국환영수증	- 한화 2,000만원 이상의 본인명의 한국소재 은행계좌 잔고증명서, 외국환영수증(1개월이내 발급) - 외국환 영수증 송금인 확인용 가족관계증명서 추가 제출
4	최종 학교 졸업장 및 성적증명서	- 아포스티유 확인 또는 - 주재국 한국 영사 또는 주한 자국공관 영사확인 또는 중국 교육부 운영 학위 및 학력 인증센터의 인증보고 (www.chsi.com.cn , www.cdgdc.edu.cn)
5	호구부 원본 또는 공증본	- 중국 학생만 제출
6	사진 1매 (3.5 × 4.5cm)	- 흰색 바탕 배경, 6개월 이내 촬영본
※ 기타 추가서류를 요청할 수 있음		

D-4 -> D-2 비자 변경 시 추가 서류		
NO	제출서류	상세내용
1	외국인등록증	- 원본 제출
2	한국어과정 출석 및 성적증명서	- 원본 제출
3	등록금 납부영수증	- 원본 제출
4	수수료	- D-4 비자 소지자 : 13만원 - D-2 비자 소지자 : 6만원
5	거주증명서 혹은 부동산계약서	- 부동산 계약서, 숙소 거주확인서 등
6	사진 2매 (3.5×4.5cm)	- 3개월 이내 촬영(배경 흰색)
7	본인 신분증 사본	- 본인 신분증 사본
8	부모 재직증명서 및 수입증명서	- 회사 연락처 반드시 기재되어야 함
9	재정입증서류	- 은행 잔고증명서 등 최소 한화 2,000만원
10	가족관계증명서	- 별도공지
11	지역보건소 발급 건강진단서	- 해당국가에 한함

- ※ 해외에 거주하고 있는 지원자는 반드시 사전에 본교 국제교류처로 접수해야 하며, 등록금 납부 후, 해당 국가 한국 영사관에서 비자를 신청해야 합니다.
- ※ 김포대학교는 인천출입국외국인청 관할 대학으로 타 지역 거주 지원자도 본교에서 표준입학허가서를 발급받아, 반드시 인천출입국외국인청에 비자 변경이나 신규 신청을 해야 합니다. (입학 후 비자연장 시에는 거주지 관할 외국인청에 신청)
- ※ 개강일 이전에 비자 변경 및 연장을 완료 하여야 합니다. (개강 전 미완료 시 출입국관리법에 따라 과태료 부과)
- ※ 추가모집에 합격한 학생들은 일정이 상이할 수 있음

외국인 숙소

※ 신입생은 첫 학기에 본교에서 운영하는 외국인 숙소 입사를 권장하고 있습니다.

숙소 구분	수용인원	숙소비(월)
운양캠퍼스 기숙사	2인실	250,000 원

※ 외국인 숙소와 관련한 사항은 국제교류처로 문의 하시기 바라니다.

(국제교류처 국제교류지원팀 : +82-31-999-4011, 4012)

※ 외국인 숙소는 최종 등록인원수에 따라 입사가 불가능할 수 있습니다.

※ 외국인 숙소 비용은 본교 정책에 따라 변동 될 수 있습니다.

외국인 등록

○ 합격자는 입국일로부터 90일 이내(체류자격 변경 허가자는 즉시)에 관할 출입국관리사무소에 외국인 등록을 신청하여야 합니다.

등록시 필요 서류

- 여권(원본), 복사본1부
- 여권용 사진 1매 규격 (3.5cm * 4.5cm) 6개월 이내 촬영본
- 통합신청서(국제교류처 또는 출입국관리사무소 비치)
- 재학증명서(본교발행)
- 학비 납입 증명서
- 숙소 제공 확인서
- 수수료 3만원 (외국인등록증 발급 비용)
- 건강진단서(해당자만)

체류지 변경

○ 외국인 등록을 한 외국인이 체류지를 옮겼을 경우 14일 이내에 출입국관리사무소에 체류지 변경 신고를 하여야 합니다.

체류지 변경시 필요 서류

- 통합신청서(국제교류처 또는 출입국관리사무소에 비치)
- 여권(원본), 복사본 1부
- 외국인 등록증(원본), 복사본 1부
- 거주증명서 혹은 부동산계약서, 숙소제공확인서(국제교류처 또는 출입국관리사무소에 비치)



2024학년도 외국인 특별전형

수험번호는 대학에서 부여함

김포대학교 입학원서

수 험 번호	
--------------	--

지원 자 사 항	성 명	(한글)	(영문)
	구 분	국 적	성 별 <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
	외국인 등록번호		여권번호
	한국어 능력	<input type="checkbox"/> TOPIK 자격증 보유 ____ 급 <input type="checkbox"/> _____ 한국어학원 _____ 급 수료 <input type="checkbox"/> K-TOPIK 응시 신청 (TOPIK 자격증 미보유, 한국어학연수 경험 없음)	

지원	지원학과	전형구분	<input type="checkbox"/> 순수외국인, <input type="checkbox"/> 재외국민, <input type="checkbox"/> 새터민
----	------	------	---

수 학 기 간	국 가	재학기간	학 교 명	인정 여부
		년 월 일 - 년 월 일	초등학교 졸업·예정·재학	
		년 월 일 - 년 월 일	중학교 졸업·예정·재학	
		년 월 일 - 년 월 일	고등학교 졸업·예정·재학	
	년 월 일 - 년 월 일	대학교 졸업·예정·재학		

보 호 자 연 락 처	성 명	생년월일	년 월 일
	국 적	지원자와의 관계	
	주 소		
	연락처	일반전화	휴대전화

지 원 자 연 락 처	지 원 자	전화 :	휴대전화 :	E-mail :
	주 소	본국		
		한국		

추천인 구분		추천인 성명	
--------	--	--------	--

위 본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며 지원자의 개인 정보(온라인, 오프라인)를 활용할 수 있도록 동의합니다. 202 년 월 일 지원자 : (서명)		전형료 50,000원
김포대학교 총장 귀하		



김포대학교

유학경비 부담 서약서

Affidavit of financial support for international student

※ Please fill it out in English(영문으로 작성)

I. General Information on the Applicant(지원자 인적사항)

1. Name : 한글 _____ 영문 _____
성명 Korean English
2. Sex : male(남) / female(여)
성별
3. Date of Birth : _____/_____/_____ (mm/dd/yyyy)
생년월일
4. Nationality : _____
국적
5. Address : _____
주소

II. Information about the Sponsor(유학경비를 부담할 개인)

Indicate the person(including yourself) that will be responsible for your tuition and living expenses[학비와 생활경비를 부담하게 될 개인(본인 포함)에 대한 정보를 기입하십시오]

1. Name : _____
성명
2. Relationship : _____
관계
3. Date of Birth : _____/_____/_____ (mm/dd/yyyy)
생년월일
4. Occupation _____
직업
5. Address : _____
주소
6. E-mail Address _____
이메일 주소
7. Telephone Number : _____ - _____ - _____
전화번호 국가번호 지역번호 전화번호
8. Mobile phone Number : _____ - _____ - _____
전화번호 국가번호 지역번호 전화번호

I guarantee that I will be responsible for the tuition and living expenses of the applicant for the duration of the whole program.

(본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.)

_____/_____/_____ (mm/dd/yyyy)
 _____ _____ _____
 Name Signature Date

