

2023학년도 후기 신입학
외국인(순수외국인)
특별전형 모집요강



김포대학교
KIMPO UNIVERSITY

- I. 모집단위 및 인원
- II. 전형일정
- III. 지원자격
- IV. 전형방법 및 지원절차
- V. 제출서류
- VI. 장학금 제도
- VII. 합격자 등록 및 환불
- VIII. 입학허가서 및 비자발급
- IX. 기타

[서식]

- ▶ 입학원서
- ▶ 유학경비 부담 서약서
- ▶ 개인정보 수집·이용 동의서

I. 모집단위 및 인원

계열	학과	학제	모집여부	비고
K-Culture 계열	실용음악과	3	○	
	글로벌실용무용과	2	○	
	유튜브크리에이터과	2	○	
	연기과	2	○	
	호텔제과제빵과	2	○	
	호텔조리과	2	○	
	뷰티아트과	2	○	
	글로벌호텔서비스과	2	○	
	레저스포츠과	2	○	
	태권도융합과	2	○	
교육·복지 계열	유아교육과	3	-	
	아동보육과	2	○	
	보건행정과	3	○	
	보건복지과	3	○	
경영 계열	철도경영과	2	○	
	마케팅경영과	2	○	
	부동산과	2	○	
경찰·경호 계열	경찰행정과	2	-	
	무도경호과	2	○	
공학 계열	전기차드론과	3	○	
	컴퓨터코딩과	3	○	
콘텐츠·디자인 계열	게임콘텐츠과	2	○	
	공간디자인과	3	○	
	시각영상디자인과	2	○	
	패션콘텐츠과	2	○	

※ 고등교육법 시행령 제29조 제2항에 따라 부모가 모두 외국인인 외국인은 모집인원 제한 없음으로 모집여부의 “○”은 입학정원에 제한없이 정원외로 선발함.

※ 모집인원의 “-”표시는 모집하지 않음.

II. 전형일정

구분	일정	비고
원서 접수 및 지원서류 (전형료 포함) 제출	1차 : 2023.05.04.(목) ~ 05.10.(수) 2차 : 2023.05.29.(월) ~ 06.09.(금)	교부 : 국제교류처 홈페이지 접수 : 국제교류처(직접,우편)
제출서류 마감 (해당자에 한함)	1차 : 2023.05.10.(수) 17시 도착분 2차 : 2023.06.09.(금) 17시 도착분	주소 : 경기도 김포시 월곶면 김포대학로 97. 본관 120호. 국제교류처 담당자 앞
합격자 발표	1차 : 2023.05.17.(수) 개별통보 2차 : 2023.06.16.(금) 개별통보	국제교류처
등록금 납부	2023.05.18.(목) ~ 07.21.(금)	국제교류처/ 대학이 지정한 계좌
입학허가서 발급	2023.05.18.(목) ~ 07.28.(금)	국제교류처
개강	2023.08.29.(화)	

- ※ 전형일정은 본교 정책에 따라 추후 변동될 수 있음
- ※ 코로나 19상황을 고려하여, 온라인으로 전형이 진행 될 수 있음
- ※ 국가별 비자발급일정이 상이할 수 있어 전형일정은 경우에 따라 선조치 가능
- ※ 최초 모집기간 종료 후 추가 모집 진행 (상세 일정은 문의 시 별도 안내)

Ⅲ. 지원자격

구분	요건
국적 요건	부모와 본인 모두 외국국적인 외국인
학력 요건	국·내외 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등한 학력을 소지한 자
어학 요건	<p style="text-align: center;">아래 조건 중 1개 이상 해당자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 한국어능력시험(TOPIK)3급 이상 소지자 2. 국내 대학교에서 정규 한국어과정 4급 이상 수료자 3. 김포대학교 주관 한국어능력시험(K-TOPIK) 합격자 4. 한국 내 중·고등학교(외국인학교 제외)에서 2년 이상 재학한 자 5. 상기 자격 이외의 지원자 중 한국어구사능력을 충분히 갖추어 학업수행에 지장이 없다고 판단되는자 (조선족 등 한국어 능통자)는 국제교류협력위원회에서 별도 심의 6. 예체능 학과 입학생(음악, 체육, 미용, 정비, 공학, 디자인 등 이론보다는 실기 위주의 수업을 진행하는 학과)은 대학이 정한 기본적 수학능력과 한국어 능력 기준에 따라 선발 가능(입학기준 완화) (단, 입학 후 졸업 시까지 토픽 3급에 상응하는 언어자격을 갖추지 못할 경우 졸업이 불가할 수 있음)

※ 대한민국 국적을 취득한 이중 국적자는 지원 자격을 인정하지 않음(부모포함)

※ 학제 및 학력인정 등에 대한 해석은 본교 국제교류협력위원회에서 결정

※ 신입학자는 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 인정

IV. 전형방법 및 지원절차

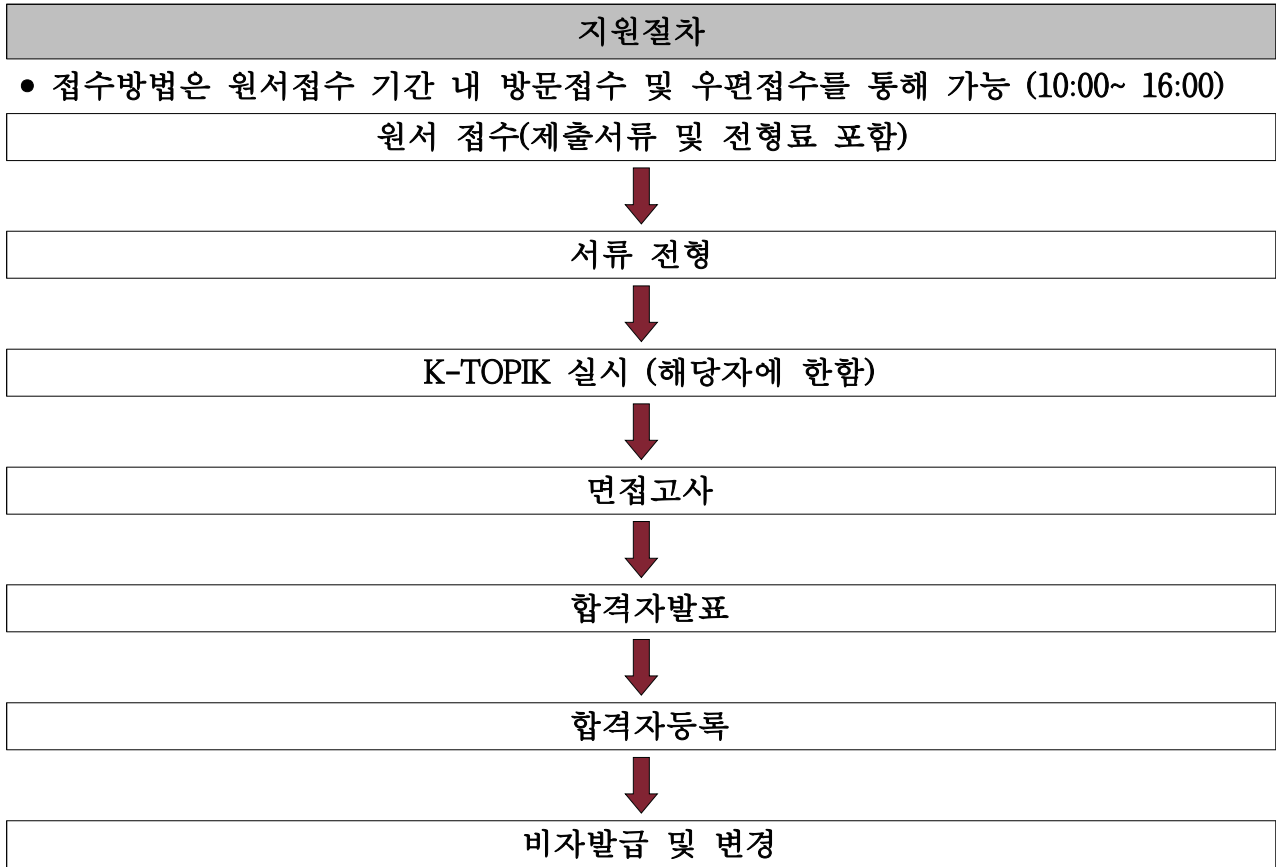
모집단위	전형방법		
	서류평가	면접평가	계
전체학과	30%	70%	100%(100점)

○ 선발기준 및 합격자 결정

- 합격자는 모집단위별 전형요소인 서류평가 및 면접평가 성적을 근거로 총 취득점수 70점 이상인 경우 모집단위별 수용능력을 고려하여 전원 선발합니다. (단, 서류심사 결과 본교 수학에 부적합하다고 판단되는 자는 입학할 허가를 하지 않습니다.)
- 서류 평가 항목인 어학요건 중 본교 시행 필기고사(K-TOPIK 한국어능력시험)를 응시해야 하는 지원자는 서류지원 시 별도로 K-TOPIK 시험을 신청해야 합니다.
- 동점자 발생 시 전원 합격처리 합니다.
- 사증발급 불허 시 입학자격이 취소될 수 있으며, 기 납부한 등록금은 본교 환불규정에 따라 반환됩니다. (전형료 제외)
 - ※ 외화송금일 경우, 수수료 본인 부담
- 서류 미제출, 허위 기재, 위조, 변조, 대리시험 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우, 입학 전, 후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소합니다.

○ 지원자 유의사항

- 지원자는 2개 이상의 모집단위에 복수로 지원할 수 없습니다.
- 원서 접수 이후에는 수정이 불가능하며, 잘못 입력하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 원서작성 시 유의하시기 바라며, 제출 전에 입력 내용이 정확히 입력되었는지 확인하시기 바랍니다.
- 원서 접수 시 지원자의 연락처 및 주소를 정확하게 기재해야 하며 연락처 오기 및 누락 또는 변경된 연락처를 국제교류처로 통보하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으며 본교에서는 책임지지 않습니다.
 - ※ 연락처가 변경되었을 경우 +82-31-999-4624 로 연락하여야 합니다.
- 합격여부와 관계없이 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 본교에서는 방문접수와 우편접수를 통해 원서를 접수하며, 지원자의 동의하에 최소한의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 입학 및 학적 관련 업무 이외의 용도로 사용되지 않으며 본교 입학 이후부터의 개인정보는 교육, 행정, 연구 등의 목적으로만 활용됩니다.
- 개인정보 수집 항목 : 지원자 성명, 외국인등록번호, 여권번호, 전형구분, 지원학과, 수험번호, 출신학교, 국적, 전화번호, 이메일 주소, 보호자 성명, 보호자 전화번호, 계좌번호 등



○ 전형료

- 금액 : 50,000원
- 납부방법 : 접수 시 현금 납부 및 대학이 지정한 계좌로 납부
- 전형료 반환 관련(고등교육법시행령 제 42조의3)
 - 아래의 사유에 해당하는 경우 입학전형료를 반환합니다.
 - ※ 고등교육법 제 34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 입학전형료 납부자에 비례하여 반환합니다.
 - ※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.
 - ※ 전형료 결제 후에는 원서내용의 수정, 접수 취소 및 환불이 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형을 진행할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불 받을 수 있습니다.

V. 제출서류

순서	구분	제출서류	내용
1	본 대학 소정 서식	입학원서	<ul style="list-style-type: none"> - 본교 국제교류처에서 수령 후 한글 자필작성 후 제출 혹은 본교 홈페이지에서 양식 출력 후 지원자가 작성하여 제출 ※ 연필 작성 불가
2		유학경비부담서약서	
3		개인정보수집·이용동의서	
4	학력 서류	학력증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 아래 서류 중 택1하여 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 졸업증명서 사본 - 고등학교 졸업예정증명서 원본 ※ 번역 공증본 원본 1부 ※ 예정증명 제출자는 입학 전까지 졸업 및 수료증명서 원본 제출 필수
5		성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 전학년 성적 증명서 원본 - 번역 공증본 원본 1부.
6		학력입증서류	<ul style="list-style-type: none"> - 중국 국적자 - 일반계 고등학교 출신 학생: 아래 중국교육부 운영 학력 학위인증센터 발행 학력 학위 등 인증보고서(중국 내 학력 학위 취득자에 한함)중 한 가지를 선택하여 발급 후 제출 <ul style="list-style-type: none"> ① 고등학교 졸업증서 인증(中国中等教育学历报告) ② 가오카오(高考)성적표 인증 ③ 후이카오(会考) 합격증서 또는 후이카오(会考)성적표인증 <ul style="list-style-type: none"> · 실업계 고등학교 졸업 학생 : 아래 학력인증 관련 서류 중 한 가지를 선택하여<주중공관 한국 영사확인>후 제출 <ul style="list-style-type: none"> ① 해당학교발행 졸업증명서(성 교육청 또는 시 교육국과 주중공관 한국영사 확인 필수) ② 성 교육청 또는 시 교육청 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수) ※ 상기의 중국교육부 학력·학위인증서류 신청 방법 <ul style="list-style-type: none"> ① 학력인증 <전국 고등학교 학생정보 자문센터(학신망)> :www.chsi.com.cn> ② 학위인증 <교육부 학위 및 연구생 교육 발전 센터(학위망) :> www.cdgdc.edu.cn> ③ 한국 내 학력 인증업무 대리기관 <서울 공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원) :> www.cis.or.kr> 문의 : 02-554-2688 ※ 인증서류는 인증번호와 QR 코드가 포함된 원본 서류제출을 원칙으로 하며 인증이 유효하지 않은 서류는 인정되지 않음.

6	학력 서류	학력입증서류	<ul style="list-style-type: none"> - 비 중국 국적자 <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 졸업을 증명하는 서류를 [영사확인] 또는 [아포스티유(Apostille) 확인서를 받아서 제출 ※ 모든 학력입증서류는 영문제출을 원칙으로 하며 영문 발급이 불가능한 경우, 별도 문의
7	국적 입증 서류	본인 여권 사본	- 여권의 본인 인적사항이 표기된 부분 사본 제출
8		부모/지원자 신분증 사본	- 지원자 본인 및 부, 모 신분증 사본 각 1부씩 제출
9		가족관계입증서류 원본	<ul style="list-style-type: none"> - 중국국적자 : 호구부 사본 및 친족관계 증명서(중문,영문 또는 한국어 공증 원본 제출) - 비 중국 국적자 : 출생증명서 및 호적등본 또는 가족관계증명서(영문 또는 한국어 공증 원본 제출)
10		부모 이혼 혹은 사망증명서 공증본	- 부모가 이혼 또는 사망한 경우, 이혼 증명서 또는 사망 증명서 번역 공증본 제출
11		외국인등록증 사본	- 앞, 뒷면 모두 복사 후 제출, 국내체류 지원자에 한함(외국인등록증 소지자에 한함)
12		국적상실 입증 서류	- 출생 이후 외국 국적 취득자에 한함 (국적이탈신고서 제출)
13	재정 입증 서류	예금잔고증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> - 미화 \$20,000이상에 상당하는 금액으로 유효기간이 없는 경우 지원 시점 기준 30일 이내, 유효기간이 있는 경우 지원 시점 기준 6개월 이내 발행 - 국내·외 은행 부모 혹은 본인 명의 잔고증명서 제출 ※ 부모 명의 잔고증명서 제출 시 가족관계증명서(영문 공증본)를 반드시 제출해야 함.
14	기타	한국어능력 입증 서류	<ul style="list-style-type: none"> - 한국어과정 수료 증명서 - 한국어과정 직전 학기 출석증명서 - TOPIK 3급이상 성적표(소지자에 한함)
15		사진	- 3*4cm 칼라 2장(배경화면 흰색)
16		전형료	- 전형료 50,000원

※ 서류 제출 시 유의사항

- 지원자는 입학원서 및 구비서류를 반드시 서류제출 기한 내에 국제교류처로 제출하여야 합니다.(우편 또는 직접제출)
- 중국 이외의 국가 출신 지원자의 경우 해당 서류[재학, 성적, 졸업(예정)증명서 등]는 해당 학교 소재국에서 지정한 정부기관(한국의 경우 외교부)에서 “아포스티유(Apostille)확인서” 를 발급받아 제출하여야 합니다.
 - ※ 아포스티유 협약국이 아닌 경우에는 학교 소재국 한국 영사관에서 “영사확인” 을 발급받아 제출하여야 합니다.
- 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 한글 또는 영문 번역 후 공증을 받아 제출하여야 합니다.
- 모든 제출서류는 원본을 제출하여야 합니다.(단, 사본제출로 명시된 서류는 제외)
- 본교의 추가서류 요구 시 통보기간 내에 서류를 제출하지 않는 자는 불합격 처리될 수 있습니다.
- 제출서류 허위, 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 입학 전, 후를 막론하고 합격 또는 입학허가를 취소합니다.

구분	지원서류 제출
제출방법	등기우편(제출기한까지 도착분에 한함) 또는 방문제출
주소	<p>경기도 김포시 월곶면 김포대학로 97 김포대학교 본관 120호 국제교류처 외국인 입학담당자 앞</p> <p>Office of International Affairs, Room No. 120, Main building, Kimpo University, 97 Gimpodaehak-ro, Wolgot-myeon, Gimpo-si, Gyeonggi-do, 10020, Republic of Korea.</p>

※ 제출서류를 기한 내 미제출한 자는 불합격 처리되며, 전형료는 환불하지 않습니다.

※ 추가 모집 진행 대상자는 별도 안내 (상세 사항은 문의 시 별도 안내)

Ⅵ. 장학금제도

○ 어학우수 장학금

장학금 지급 대상	장학금 지급액
TOPIK 4급 취득자	등록금의 30%
TOPIK 5급 취득자	등록금의 40%
TOPIK 6급 취득자	등록금의 70%

- ※ 입학 첫 학기에만 해당하며, 어학성적이 우수한 해당 급수 취득 학생에게 장학금을 지급
- ※ 입학금은 제외하고 등록금에서 취득 급수에 해당하는 비율만큼 장학금을 지급
- ※ 본교 한국어학원 출신 학생은 입학성적과 관계없이 등록금의 20%를 장학금으로 지급
- ※ 첫 학기 장학금은 중복 수혜가 불가능
- ※ 본교와의 교류협정에 따른 외국학교 출신 입학자의 장학금은 교류협정 체결내용에 따라 지급

○ 재학생 성적 장학금

장학금 지급 대상	장학금 지급액
평점 3.0이상 3.5 미만	등록금의 30%
평점 3.5이상	등록금의 40%

- ※ 상기 장학기준 이외의 사항은 본교 장학규정에 따릅니다. 단, 장학금 지급 기준 및 지급액은 본교 장학제도에 따라 변동될 수 있습니다.

VII. 합격자 등록 및 환불

합격자 발표 및 등록

합격자 발표 : 합격자 개별통보

합격자 등록방법 절차	내용
등록금 고지서 수령	김포대학교 국제교류처에서 개별안내
등록금 납부	등록기간 내 김포대학교 국제교류처에서 개별안내
등록확인 방법	김포대학교 국제교류처로 문의 (031-999-4258, 4714)

※ 등록기간 내 등록금을 납부하지 않은 자는 합격이 취소 될 수 있음

등록금 환불

- 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우 및 비자신청이 거절된 경우 본교 환불규정에 따라 환불처리(전형료 제외)

Ⅷ. 입학허가서 및 비자발급

표준입학허가서 발급 안내	
표준입학허가서 발급대상	전형에 합격하여 등록금을 납부한 모든 신입생
표준입학허가서 발급 기간	등록금 납부 후 14일 이내

비자발급 안내	
비자 발급 및 변경 방법	대한민국 대사관(영사관) 혹은 인천출입국관리사무소에서 진행

공통필요서류		
NO	제출서류	상세내용
1	표준입학허가서	- 본교발급
2	여권사본	- 여권 첫 페이지
3	은행잔고증명서 외국환영수증	- 한화 2,300만원 이상의 본인명의 한국소재 은행계좌 잔고증명서, 외국환영수증(1개월이내 발급) - 외국환 영수증 송금인 확인용 가족관계증명서 추가 제출
4	최종 학교 졸업장 및 성적증명서	- 아포스티유 확인 또는 - 주재국 한국 영사 또는 주한 자국공관 영사확인 또는 중국 교육부 운영 학위 및 학력 인증센터의 인증보고 (www.chsi.com.cn , www.cdgdc.edu.cn)
5	호구부 원본 또는 공증본	- 중국 학생만 제출
6	사진 1매 (3.5 × 4.5cm)	- 흰색 바탕 배경, 6개월 이내 촬영본
※ 기타 추가서류를 요청할 수 있음		

D-4 -> D-2 비자 변경 시 추가 서류		
NO	제출서류	상세내용
1	외국인등록증	- 원본 제출
2	한국어과정 출석 및 성적증명서	- 원본 제출
3	등록금 납부영수증	- 원본 제출
4	수수료	- D-4 비자 소지자 : 13만원 - D-2 비자 소지자 : 6만원
5	거주증명서 혹은 부동산계약서	- 부동산 계약서, 숙소 거주확인서 등
6	사진 2매 (3.5×4.5cm)	- 3개월 이내 촬영(배경 흰색)
7	본인 신분증 사본	- 본인 신분증 사본
8	부모 재직증명서 및 수입증명서	- 회사 연락처 반드시 기재되어야 함
9	재정입증서류	- 은행 잔고증명서 등 최소 미화 \$20,000
10	가족관계증명서	- 별도공지
11	지역보건소 발급 건강진단서	- 해당국가에 한함

- ※ 해외에 거주하고 있는 지원자는 반드시 사전에 본교 국제교류처로 접수해야 하며, 등록금 납부 후, 해당 국가 한국 영사관에서 비자를 신청해야 합니다.
- ※ 김포대학교는 인천출입국외국인청 관할 대학으로 타 지역 거주 지원자도 본교에서 표준입학허가서를 발급받아, 반드시 인천출입국외국인청에 비자 변경이나 신규 신청을 해야 합니다. (입학 후 비자연장 시에는 거주지 관할 외국인청에 신청)
- ※ 개강일 이전에 비자 변경 및 연장을 완료 하여야 합니다. (개강 전 미완료 시 출입국관리법에 따라 과태료 부과)
- ※ 추가모집에 합격한 학생들은 일정이 상이할 수 있음

외국인 숙소

※ 신입생은 첫 학기에 본교에서 운영하는 외국인 숙소 입사를 권장하고 있습니다.

숙소 구분	수용인원	숙소비(월)
정보관 게스트하우스	6인실 ~ 12인실	150,000 원

※ 외국인 숙소와 관련한 사항은 국제교류처로 문의 하시기 바라니다.

(국제교류처 국제교류지원팀 : +82-31-999-4258, 4714)

※ 외국인 숙소는 최종 등록인원수에 따라 입사가 불가능할 수 있습니다.

※ 외국인 숙소 비용은 본교 정책에 따라 변동 될 수 있습니다.

※ 코로나 19로 인하여 현재 숙소는 2인 1실로 운영되고 있습니다. 추후 사용인원이 변경될 수 있습니다.

외국인 등록

○ 합격자는 입국일로부터 90일 이내(체류자격 변경 허가자는 즉시)에 관할 출입국관리사무소에 외국인 등록을 신청하여야 합니다.

등록시 필요 서류

- 여권(원본), 복사본1부
- 여권용 사진 1매 규격 (3.5cm * 4.5cm) 6개월 이내 촬영본
- 통합신청서(국제교류처 또는 출입국관리사무소 비치)
- 재학증명서(본교발행)
- 학비 납입 증명서
- 숙소 제공 확인서
- 수수료 13만원 (비자변경 및 외국인등록증 발급 비용)
- 건강진단서(해당자만)

체류지 변경

○ 외국인 등록을 한 외국인이 체류지를 옮겼을 경우 14일 이내에 출입국관리사무소에 체류지 변경 신고를 하여야 합니다.

체류지 변경시 필요 서류

- 통합신청서(국제교류처 또는 출입국관리사무소에 비치)
- 여권(원본), 복사본 1부
- 외국인 등록증(원본), 복사본 1부
- 거주증명서 혹은 부동산계약서, 숙소제공확인서(국제교류처 또는 출입국관리사무소에 비치)



2023학년도 외국인 특별전형

김포대학교 입학원서

수험번호는 대학에서 부여함

수 험 번호	
--------------	--

지원자사항	성명	(한글) _____	(영문) _____
	구분	국적	성별 <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
	외국인 등록번호	_____ - _____	
	한국어 능력	<input type="checkbox"/> TOPIK 자격증 보유 ____ 급 <input type="checkbox"/> _____ 한국어학원 _____ 급 수료 <input type="checkbox"/> K-TOPIK 응시 신청 (TOPIK 자격증 미보유, 한국어학연수 경험 없음)	

지원	지원학과	전형구분	<input type="checkbox"/> 순수외국인, <input type="checkbox"/> 재외국민, <input type="checkbox"/> 새터민
----	------	------	---

수학기 간	국가	재학기간	학교명	인정 여부
		년 월 일 - 년 월 일	초등학교 졸업·예정·재학	
		년 월 일 - 년 월 일	중학교 졸업·예정·재학	
		년 월 일 - 년 월 일	고등학교 졸업·예정·재학	
	년 월 일 - 년 월 일	대학교 졸업·예정·재학		

보호자연락처	성명	생년월일	년 월 일
	국적	지원자와의 관계	
	주소		
	연락처	일반전화	휴대전화

지원자연락처	지원자	전화 : _____	휴대전화 : _____	E-mail : _____
	주소	본국 _____		
		한국 _____		

위 본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며 지원자의 개인 정보(온라인, 오프라인)를 활용할 수 있도록 동의합니다. 2023년 월 일 지원자 : _____ (서명)		전형료 50,000원
김포대학교 총장 귀하		

