

2023年度 下学期 新生入学  
外国人(纯外国人)  
特别招生简章



**김포대학교**  
KIMPO UNIVERSITY

- I. 招生领域及人数
- II. 录取流程
- III. 报名条件
- IV. 录取方式及报名流程
- V. 提交文件
- VI. 奖学金制度
- VII. 录取生登记及退款
- VIII. 入学许可书及签证签发
- IX. 其他

[格式]

- ▶ 入学申请书
- ▶ 留学经费承担承诺书
- ▶ 个人信息收集·使用同意书

## I. 招生领域及人数

范围	专业	学分制度	招收与否	备注
K-Culture 领域	实用音乐系	3	○	
	国际实用舞蹈系	2	○	
	网络视频创作系	2	○	
	表演系	2	○	
	酒店糕点面点系	2	○	
	酒店烹饪系	2	○	
	美容艺术系	2	○	
	国际酒店服务系	2	○	
	休闲体育系	2	○	
	跆拳道融合系	2	○	
教育·福利 领域	幼儿教育系	3	-	
	儿童保育系	2	○	
	保健行政系	3	○	
	保健福利系	3	○	
运营 领域	铁路运营系	2	○	
	营销经营系	2	○	
	房地产系	2	○	
警察·警卫 领域	公安行政系	2	-	
	武道警卫系	2	○	
工程学 领域	电动汽车无人机系	3	○	
	计算机编码系	3	○	
产品·设计 领域	游戏产品系	2	○	
	空间设计系	3	○	
	视觉影像设计系	2	○	
	时尚产品系	2	○	

※根据高等教育法施行令第29条第2项，父母均为外国人的外国人不受招生人数限制，招生与否的“○”不受入学名额限制，在名额外选拔。

※招收名额的“-”符号为不招收。

## II. 录取流程

分类	日程	备注
提交申请书及申请材料 (包括录取费)	第1次 : 2023.05.04.(四) ~ 05.10.(三) 第2次 : 2023.05.29.(一) ~ 06.09.(五)	递交 : 国际交流处网站 接收 : 国际交流处(亲自, 邮寄)
提交材料截止日期 (仅限于相关人员)	第1次 : 2023.05.10.(三) 17点 到达 第2次 : 2023.06.09.(五) 17点 到达	地址 : 京畿道 金浦市 月串面 金浦大学路 97. 本馆120号. 国际交流处 负责人 前
公布录取名单	第1次 : 2023.05.17.(三) 个别通知 第2次 : 2023.06.16.(五) 个别通知	国际交流处
缴纳学费	2023.05.18.(四) ~ 07.21.(五)	国际交流处/大学指定的账户
发放入学许可证	2023.05.18.(四) ~ 07.28.(五)	国际交流处
开学	2023.08.29.(二)	

- ※ 录取流程根据本校政策日后可能会有所变动。
- ※ 考虑到新冠肺炎疫情, 有可能在网上进行录取。
- ※ 各国签证发放时间不同, 录取流程可根据情况提前采取措施。
- ※ 首次招生时间结束后进行追加招生 (详细内容在咨询时另行通知)。

### Ⅲ. 报名条件

分类	所需条件
国籍条件	父母和本人都是外国国籍的外国人
学历条件	国·内外高中毕业（预业）者或拥有同等学历者
语言条件	<p>符合以下条件中1个以上相关者</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 持有韩国语能力考试（TOPIK）3级以上者。</li><li>2. 国内大学正规韩语课程4级以上结业者。</li><li>3. 金浦大学主办的韩国语能力考试（K-TOPIK）合格者。</li><li>4. 在韩国国内初中、高中（外国人学校除外）就读2年以上者。</li><li>5. 上述资格以外的申请人中，认为充分具备韩语口语能力且能顺地完成学业者，（朝鲜族等精通韩语者）在国际交流合作委员会上另行审议。</li><li>6. 艺体能专业入学新生（音乐、体育、美容、护养、工学、设计等比起理论来，以实际技能为主的学科）可以根据大学规定的基本修学能力和韩语能力标准进行选拔。（放宽入学标准）</li></ol> <p>（但，入学后到毕业为止，不具备与TOPIK3级相应的语言资格时，有可能不予毕业。）</p>

※取得大韩民国国籍的双重国籍者不符合报名条件(包括父母)。

※学制及学历认证等最终解释权归本校国际交流合作委员会所有。

※新入学者在开始韩国高中课程和相应教育课程之前，父母和学生都取得外国国籍时符合报名条件。

## IV. 录取方式 及 报名流程

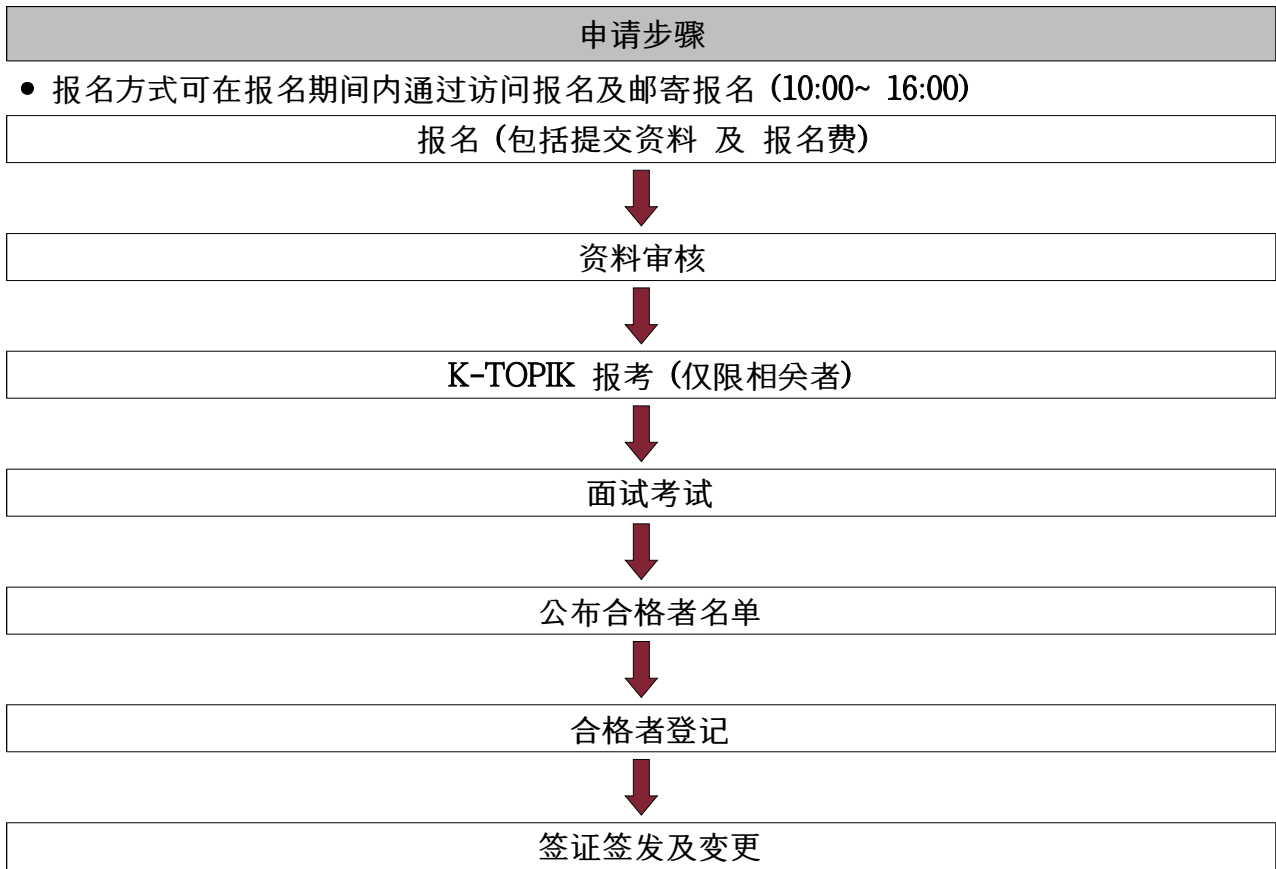
招生领域	录取流程		
	文件评估	面试评估	合计
全体学科	30%	70%	100%(100점)

### ○ 选拔标准 及 评估录取生

- 录取生以各招生领域录取条件的文件评价及面试评价的成绩为基准，总取得分数在70分以上者，考虑到招生领域的招生名额，全员选拔（但，文件审查结果认为不适合在本校修学的人员不允许入学）。
- 申请人在申请文件的语言要求中需要参加学校举办的笔试考试（K-TOPIK韩国语能力考试）的申请者，必须另行申请K-TOPIK考试。
- 出现同分者时，全员合格处理。
- 未取得签证时，入学资格可能会被取消,已缴纳的学费将根据本校退款规定返还。（录取费除外）
- 未提交文件、虚假记载、伪造、编造、替考等以其他不正当方法合格时,无论入学前后,都会被取消录取资格和入学许可。

### ○ 申请人注意事项

- 申请人不可在2个以上招生领域重复报名。
- 提交申请书后不能修改，因输入错误而造成的不利后果应由申请人本人承担，填写申请书时请注意。提交前请确认好填写内容是否正确。
- 受理申请时，应正确填写申请人的联系方式和地址，对于将记错的联系方式及遗漏或变更的联系方式未能通知给国际交流处而造成的损失，责任完全在于申请人本人,本校不承担责任。  
※ 联系方式有变动时请联系 +82-31-999-4624 。
- 不论合格与否，提交的文件概不退还。
- 本校通过直接递交和邮递方式接收申请书，在申请人的同意下我们尽量收集最少的个人信息。收集的个人信息不用于入学及学籍相关业务以外的其他用途，入学以后的个人信息本校只用于教育、行政、研究等目的。
- 个人信息收集项目：申请人姓名，外国人登入证号码，护照号码，录取分类，报考学科，准考证号码，毕业学校，国籍，电话号码，邮箱地址，监护人姓名，监护人电话，账号等。



○ 报名费

- 金额：50,000元（韩币）。
  - 缴纳方法：报名时缴纳现金或者向大学指定的账户缴纳。
  - 报名费退还相关事项(高等教育法施行令第42条之3)。
    - 符合以下情况时报名费可以退还。
      - ※根据高等教育法第34条之4第5款，根据录取过程相关的收支情况，剩余金额按缴纳报名费者的比例进行退还。
      - ※ 如果退款人选择转账至金融机构账户进行收款，需要从要退还的金额中扣除相关费用后进行退还。但，如果相关费用超过可退还的金额时，则可能不予退还。
      - ※ 可退还相应报名费的一部分或全额（扣除报名手续费）。
- 报名费缴纳后，申请内容将无法修改、取消或退还，因此请在缴纳报名费前仔细阅读填好的申请书，保证准确无误。但，如果在缴纳申请费后，由于自然灾害、疾病或其他事故等非申请人的原因而无法继续报名时，可以在缴纳报名费后退还部分或全部的报名费。通过提交退还申请书，经审议后决定退还部分或者全额（扣除报名手续费）的费用。

## V. 提交文件

顺序	分类	提交材料	内容
1	本大学规定格式	入学申请书	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 从本校国际交流处领取后,亲笔填写韩文后提交或在本校网站上打印表格后,由申请人填写并提交</li> <li>※ 不可使用铅笔</li> </ul>
2		留学经费承担承诺书	
3		个人信息收集、使用同意书	
4	学历档案	学历证明书	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 在下列文件中选择1项后提交                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 高中毕业证书复印件</li> <li>- 高中毕业预定证明书原件</li> </ul> </li> <li>※ 翻译公证本原件1份</li> <li>※ 预定证明提交者入学前必须提交毕业证及结业证明原件</li> </ul>
5		成绩证明书	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 高中全年级成绩证明书原件</li> <li>- 翻译公证本原件一份</li> </ul>
6		学历证书	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 中国国籍者</li> <li>- 普通高中生:以下是中国教育部运营学历学位认证中心发行的学历学位等认证报告(只限中国国内学历学位获得者),选择一项发行后提交                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 高中毕业证书认证(中国中等教育学历报告)</li> <li>② 高考成绩单认证</li> <li>③ 会考合格证书或者成绩单认证                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 职业高中毕业生 : 在以下学历认证相关文件中选择一个,由&lt;韩国驻华公馆领事&gt;确认后提交   <ul style="list-style-type: none"> <li>① 该学校发行的毕业证书(必须由省教育厅或市教育局、驻华公馆韩国领事确认)</li> <li>② 省教育厅或市教育厅发行的毕业证书(必须由驻华公馆韩国领事确认)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>※ 上述中国教育部学历·学位认证文件的申请方法                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 学历认证 &lt;全国高中学生信息咨询中心(学信网)&gt; :www.chsi.com.cn&gt;</li> <li>② 学位认证 &lt;教育部学位与研究生教育发展中心(学信网)&gt; www.cdgdc.edu.cn&gt;</li> <li>③ 韩国国内学历认证业务代理机构 &lt;首尔孔子学院(社团法人韩中文化合作研究院)&gt; www.cis.or.kr&gt; 咨询 : 02-554-2688</li> </ul> </li> <li>※ 认证文件原则上应提交包含认证码和二维码的原始文件,认证无效的文件不被认可</li> </ul>



6	学历档案	学历证书	<ul style="list-style-type: none"> <li>非中国国籍者 <ul style="list-style-type: none"> <li>拿到证明高中毕业的文件【领事确认】或【Apostille】确认后提交</li> </ul> </li> <li>※ 所有学历证明文件均以英文提交为原则，如不能使用英文出具，请另行咨询</li> </ul>
7	国籍证明文件	本人护照复印件	<ul style="list-style-type: none"> <li>提交标有护照本人个人信息的部分复印件</li> </ul>
8		父母/申请人身份证复印件	<ul style="list-style-type: none"> <li>提交申请人本人及父、母身份证复印件各一份</li> </ul>
9		家庭关系证明文件原件	<ul style="list-style-type: none"> <li>中国国籍者：户口簿副本及亲属关系证明书(提交中文、英文或韩语公证原件)</li> <li>非中国国籍者：出生证明书及户口本或家庭关系证明书(提交英文或韩语公证原件)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>父母离婚或死亡证明书公证本</li> </ul>
10		父母离婚或死亡证明书公证本	<ul style="list-style-type: none"> <li>父母离婚或死亡时，提交离婚证明书或死亡证明书翻译公证本</li> </ul>
11		外国人登录证复印件	<ul style="list-style-type: none"> <li>前后面均复印后提交，限于滞留在韩国的申请人(仅限于外国人登录证持有者)</li> </ul>
12	丧失国籍证明文件	<ul style="list-style-type: none"> <li>仅限于出生后取得外国国籍的人(提交国籍脱离申报书)</li> </ul>	
13	财务证明文件	存款证明书原件	<ul style="list-style-type: none"> <li>需要相当于\$20000以上的金额的存款。存款没有有效期时，以报名时间开始30天内发行为准；有效期时，以为报名时间开始6个月内发行为准。</li> <li>提交国内、国外银行父母或本人名义的存款证明书</li> <li>※ 提交父母名义的存款证明书时，必须提交家庭关系证明书(英文公证本)。</li> </ul>
14	其他	韩国语能力证明文件	<ul style="list-style-type: none"> <li>韩国语课程结业证明书</li> <li>韩国语课程前一学期的出勤证明书</li> <li>TOPIK 3级以上成绩证明(仅限持有人)</li> </ul>
15		照片	<ul style="list-style-type: none"> <li>3*4cm 彩色照片 2张(背景画面为白色)</li> </ul>
16		报名费	<ul style="list-style-type: none"> <li>报名费 50,000元(韩币)</li> </ul>

### ※ 提交文件时注意事项

- 申请人必须在截止日期前将申请表和所需文件提交至国际事务办公室。(通过邮寄或亲自提交)
- 来自中国以外国家的申请人，相关文件【在读、成绩、毕业(预)证等】必须提交由学校所在国家指定的政府机构(韩国外交部)出具的“Apostille确认书”。
  - ※ 如果所在国家不是Apostille成员国，则需要从学校所在国家的韩国领事馆获得并提交“领事确认书”。
- 非韩语或英语的文件必须翻译成韩语或英语并经过公证后提交。
- 所有提交的文件必须是原件(指定为复印件的文件除外)。
- 在通知期限内没有提交文件的申请人，可能会在学校要求补充文件时被取消资格。
- 以伪造或伪造所提交文件等虚假或欺诈方式录取的，无论录取前或录取后，均将被取消录取资格或入学许可。

分类	提交申请材料
提交方法	邮寄（仅限于提交期限内到达的文件）或访问提交
地址	<p data-bbox="338 356 1423 439">경京畿道金浦市月串面金浦大学路97金浦大学本馆120号国际交流处外国人入学负责人面前</p> <p data-bbox="400 501 1361 629">Office of International Affairs, Room No. 120, Main building, Kimpo University, 97 Gimpodaehak-ro, Wolgot-myeon, Gimpo-si, Gyeonggi-do, 10020, Republic of Korea.</p>

※ 逾期未提交相关文件的，予以不合格处理，报名费不予退还。

※ 追加招生进行对象另行通知（详细事项咨询时另行通知）。

## ○ 语言奖学金

奖学金发放对象	奖学金支付额
TOPIK 4级 取得者	学费的 30%
TOPIK 5级 取得者	学费的 40%
TOPIK 6级 取得者	学费的 70%

- ※ 只对入学第一学期且语言成绩优秀并取得相应级数的学生发放奖学金。
- ※ 除入学费外，向在学费中取得相应级数的学生按比例提供奖学金。
- ※ 本校韩国语学院出身的学生不论入学成绩如何，都将获得20%的学费作为奖学金。
- ※ 第一学期的奖学金不能重复使用。
- ※ 根据与本校的交流协定，外国学校出身的入学者的奖学金将根据交流协定的签订内容支付。

## ○ 在校生成绩奖学金

奖学金发放对象	奖学金支付额
评分3.0以上3.5以下	学费的 30%
评分3.5以上	学费的 40%

- ※ 上述奖学标准以外的事项是根据本校奖学规定而定的。但,奖学金支付标准及支付额可能会根据本校奖学金制度有所变动。

## VII. 录取生登记 及 退款

### 录取名单公布及登记

公布录取名单:个别通知录取人

录取人登记方式流程	内容
领取学费通知书	在金浦大学国际交流处单独介绍
缴纳学费	缴费期间内在金浦大学国际交流处单独介绍
缴费确认方法	请向金浦大学国际交流处咨询 (031-999-4258, 4714)
※ 缴费期间内未缴费者会被取消合格资格	

### 学费退还

被本大学录取并缴纳学费后，想要取消入学资格或签证申请被拒绝时,根据本校的规定将进行退款处理(录取费除外)。

## VIII. 入学许可书 及 签证签发

标准入学许可证发放指南	
标准入学许可证发放对象	所有通过录取交纳学费的新生
标准入学许可签发期限	缴纳学费后14天内

签证签发指南	
签证的签发及变更方法	在大韩民国大使馆（领事馆）或仁川出入境管理事务所进行

共同需要的文件		
NO	提交文件	详细内容
1	标准入学许可证	- 本校颁发
2	护照复印件	- 护照首页
3	银行存款证明书 外汇收据	- 韩币2300万韩元以上并且是本人名义的韩国银行账户存款证明书、外汇收据(1个月内发放) - 追加提交确认外汇收据汇款用的家庭关系证明书
4	最终学校毕业证及 成绩证明书	- Apostille确认或者 - 所在国的韩国领事或驻韩本国公馆领事确认，或中国教育部运营学位及学历认证中心的认证报告 ( <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> , <a href="http://www.cdgdc.edu.cn">www.cdgdc.edu.cn</a> )
5	户口簿原件或公证本	- 只中国学生提交
6	照片 1枚 (3.5 × 4.5cm)	- 白色背景，6个月以内拍摄本
※ 可能会要求提交其他材料		

D-4 -> D-2 签证变更时的追加文件		
NO	提交文件	详细内容
1	外国人登录证	- 提交原件
2	韩国语课程出勤及成绩证明书	- 提交原件
3	学费收据	- 提交原件
4	手续费	- D-4 签证持有人:13万韩元 - D-2 签证持有人:6万韩元
5	居住证明或房产合同	- 房产合同、宿舍居住确认书等
6	照片 2枚 (3.5×4.5cm)	- 3个月内拍摄 (背景白色)
7	本人身份证复印件	- 本人身份证复印件
8	父母在职证明书及收入证明书	- 必须填写公司联系方式
9	财务证明文件	- 银行存款证明书等最少 \$20,000
10	家族关系证明书	- 另行通知
11	地区保健所签发的健康诊断书	- 限于相关国家

※居住在国外的申请人事先必须向本校的国际交流处提出申请，缴纳学费后，到驻该国的韩国领事馆申请签证。

※ 金浦大学是仁川出入境管理事务所管辖的大学，居住在其他地区的申请人，需取得本校的标准入学证明后，必须到仁川出入境管理事务所办理签证变更或重新申请。（入学后如需签证延期，请向管辖居住地的外国人厅申请）

※ 签证的变更和延期必须在开课前完成。（如果在学期开始前未完成，将根据出入国管理法处以罚款）

※ 通过追加招生的学生，日程可能会有所不同。

## 外国人宿舍

※ 新生建议第一学期进入本校运营的外国人宿舍。

宿舍分类	容纳人数	住宿费(月)
情报馆 招待所	6人室 ~ 12人室	150,000元韩币

※ 外国人宿舍相关事项请咨询国际交流处。

(国际交流处 国际交流支援组 : +82-31-999-4258, 4714)

※ 外国人宿舍根据最终登记人数, 有无法入驻的可能性。

※ 外国人住宿费用根据本校政策可能会有所变动。

※ 因为新冠疫情, 现在宿舍是2人1室, 以日后每室人员可能会有所变动。

## 外国人登记

○ 申请人自入境之日起90日内(允许变更居留资格者应立即)向管辖内的出入境管理事务所申请外国人登记。

## 登录时所需文件

- 护照(原件), 复印件1份
- 护照用照片1枚 规格(3.5cm \* 4.5cm)6个月内拍摄本
- 综合申请书(国际交流处或出入境管理事务所有)
- 在校证明(本校发行)
- 学费缴纳证明书
- 住宿提供确认书
- 手续费13万韩元(签证变更及外国人身份证签发费用)
- 健康诊断书(仅限相关人员)

## 更改滞留地点

○ 已登记的外国人更改地址时, 应在14日内向出入境管理事务所申报滞留地变更。

## 变更滞留地时所需文件

- 综合申请书(国际交流处或出入境管理事务所有)
- 护照(原件), 复印件1份
- 外国人登录证(原件), 复印件1份
- 居住证明书或房地产合同、宿舍提供确认书(国际交流处或出入境管理事务所有)



2023學年度外國人特別录取  
**金浦大學入學申請書**

考試編號由大學授予

考試 編號	
----------	--

申請人 事項	姓名	(韩文)	(英文)
	分類	國籍	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	外國人 登入證		護照號碼
	韓國語 能力	<input type="checkbox"/> TOPIK 資格證 保留 ____ 級 <input type="checkbox"/> _____ 韓國語學院 _____ 級 結業 <input type="checkbox"/> K-TOPIK 報考 申請 (TOPIK 未擁有資格證, 沒有韓國語學研修經驗)	

報名	申請學科	录取類型	<input type="checkbox"/> 純外國人, <input type="checkbox"/> 海外公民, <input type="checkbox"/> 脫北者
----	------	------	--

修學 期間	國家	在校期間	學校名	認證 與否
		年 月 日 - 年 月 日	小學 畢業·預業·在校	
		年 月 日 - 年 月 日	中學 畢業·預業·在校	
		年 月 日 - 年 月 日	高中 畢業·預業·在校	
		年 月 日 - 年 月 日	大學 畢業·預業·在校	

監護人 聯絡處	姓名	出生年月日	年 月 日
	國籍	與申請人的關係	
	地址		
	聯絡方式	一般電話	電話號碼

申請人 聯絡方式	申請人	電話 :	手機號碼 :	E-mail :
	地址	本國		
		韓國		

以上是本人為入貴大學而準備的規定材料, 同意使用申請人的個人信息(線上、線下)。		申請費 50,000元(韓幣)
2023年 月 日 申請人 : (簽字)		
<b>金浦大學 校長 閣下</b>		





# 留学经费承担承诺书

## Affidavit of financial support for international student

※ Please fill it out in English(用英文填写)

### I. General Information on the Applicant(지원자 인적사항)

- Name : 韩文 \_\_\_\_\_ 英文 \_\_\_\_\_  
姓名 Korean \_\_\_\_\_ English \_\_\_\_\_
- Sex : male(男)  / female(女)   
姓名
- Date of Birth : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (mm/dd/yyyy)  
出生年月日
- Nationality : \_\_\_\_\_  
国籍
- Address : \_\_\_\_\_  
地址

### II. Information about the Sponsor(负担学费的个人)

Indicate the person(including yourself) that will be responsible for your tuition and living expenses[请填写将承担学费和生活费的个人(包括本人)信息]

- Name : \_\_\_\_\_  
姓名
- Relationship : \_\_\_\_\_  
关系
- Date of Birth : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (mm/dd/yyyy)  
出生年月日
- Occupation \_\_\_\_\_  
职业
- Address : \_\_\_\_\_  
地址
- E-mail Address \_\_\_\_\_  
邮箱地址
- Telephone Number : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
电话号码 国家号码 地区号码 电话号码
- Mobile phone Number : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
电话号码 国家号码 地区号码 电话号码

I guarantee that I will be responsible for the tuition and living expenses of the applicant for the duration of the whole program.

(本人保证上述申请人在留学期间承担一切经费.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (mm/dd/yyyy)  
Name \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## [个人信息收集·使用同意书]

### [个人信息收集·使用目的]

金浦大学国际交流处以以下事项为目的收集个人信息。

1. 入学业务目的。
2. 学籍业务及教育/研究/行政，大学生活及指南，加入保险的目的。

### [个人信息收集项目]

金浦大学国际交流处受理申请书时,收集的个人信息如下。

- 姓名(韩文、英文、汉字)、外国人登录号码、住宅地址(现居住地)、联系方式(手机、住宅电话、职场电话、邮箱地址)、学历现状、财政现状、存折账户、父母姓名、父母联系方式、兴趣、其他个人信息等。

### [个人信息拥有与使用时间]

对新入学信息的保存年限为5年,之后销毁相关资料。

### [拒绝收集个人信息的权利]

为了申请新入学而提供个人信息的申请人有权拒绝使用个人信息,如果拒绝将无法进行报名,特此通知。

同意以使用为目的而收集个人信息吗?(在相关栏标注 V) 同意 不同意

年 月 日

姓名: (签字 或者 盖章)

### <同意收集·使用·提供个人信息>

收集个人信息并向第三方提供个人信息:(同意  不同意 )

※ 除个人信息提供者同意的内容外,不用于其他目的。

根据「个人信息保护法」等相关法规,本人同意收集上述个人信息并向第三方提供。

年 月 日

姓名: (签字 或者 盖章)